

## **Regulamin programu pn. Ostrołęcka Karta Mieszkańca**

### **§ 1. Definicje**

Ilkroć w Programie jest mowa o:

- 1) Programie – oznacza to program pn. „Ostrołęcka Karta Mieszkańca” kierowany do mieszkańców Miasta Ostrołęki działający jako system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień przysługujących mieszkańcom;
- 2) Mieszkańcach/Mieszkańcu – oznacza to osoby fizyczne mieszkające na terenie Miasta Ostrołęki z zamiarem stałego pobytu, a także członków ich rodzin w rozumieniu art. 6 pkt.14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.);
- 3) Pakiecie Mieszkańca – oznacza to główny pakiet programu przyznawany wszystkim mieszkańcom uprawniający do wybranych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień;
- 4) Pakiecie Seniora – oznacza to pakiet przyznawany mieszkańcom którzy ukończyli 60 lat uprawniający do wybranych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień;
- 5) Pakiecie Młodzieży – oznacza to pakiet przyznawany mieszkańcom będącym uczniami ostrołęckich szkół ponadpodstawowych, uprawniający do wybranych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień;
- 6) Pakiecie Rodzinnym – oznacza to pakiet przyznawany mieszkańcom posiadającym trójkę i więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia, jeżeli dziecko się uczy bądź studiuje, uprawniający do wybranych zniżek, ulg, preferencji i uprawnień;
- 7) Karcie Mieszkańca – oznacza to identyfikator osoby w formie aplikacji mobilnej lub karty z tworzywa sztucznego, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na weryfikację jego pakietów;
- 8) Aplikacji – oznacza to aplikację mobilną noszącą nazwę: Mieszkam w Ostrołęce, dostępną na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android, do której użytkownik loguje się danymi do konta;
- 9) Mieście – oznacza to Miasto Ostrołęka;
- 10) Partnerze programu – oznacza to osobę prawną, która na podstawie zawartego z miastem porozumienia oferuje swoje usługi i produkty, przyznaje zniżki, ulgi lub traktuje na preferencyjnych warunkach użytkowników programu;
- 11) Systemie – oznacza to oprogramowanie do obsługi programu, dostępne poprzez stronę internetową [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl), umożliwiające przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych niezbędnych do funkcjonowania programu;

- 12) Koncie – oznacza to konto użytkownika w systemie umożliwiające dostęp i zarządzanie profilem mieszkańca.
- 13) Konto rodzinne – oznacza to konto użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, o ile wyrazili na to zgodę, połączonych w konto rodzinne.

## § 2.

### Osoby uprawnione

1. Do korzystania z programu uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy, którzy w momencie składania wniosku:
  - 1) są zameldowani na pobyt stały w mieście,
  - 2) są zameldowani na pobyt czasowy w mieście,
  - 3) rozliczają podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Ostrołęce wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie miasta.
2. Aby potwierdzić uprawnienia do wniosku należy dołączyć jeden z poniższych dokumentów:
  - 1) część pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok dotyczącą osoby składającej wniosek (część A i B1):
    - a) w przypadku złożenia deklaracji drogą elektroniczną skan z nadrukowanym numerem referencyjnym oraz urzędowym poświadczeniem odbioru
    - b) w przypadku złożenia deklaracji bezpośrednio w urzędzie skarbowym, kserokopia z pieczętką wpływową urzędu skarbowego,
  - 2) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały w Ostrołęce,
  - 3) potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy w Ostrołęce,
  - 4) zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, w przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, ze wskazaniem Ostrołęki, jako miejsca swojego zamieszkania.
3. Osoby uprawnione, o których mowa w ust. 1 mogą wnioskować o przyznanie dostępu do programu dla dzieci pozostających pod ich opieką prawną od 7 do 18 roku życia lub do 25 roku życia, jeżeli dziecko się uczy bądź studiuje.
4. Dzieci do 6 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.
5. Do każdego wniosku należy dołączyć aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek.
6. Zdjęcie powinno spełniać następujące wymogi:

- 1) twarz na zdjęciu powinna być równomiernie oświetlona,
  - 2) zdjęcie powinno zostać wykonane na jasnym tle,
  - 3) portretowany powinien być bez nakrycia głowy, okularów przeciwsłonecznych lub innych elementów zasłaniających twarz;
  - 4) twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia.
7. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko.
  8. Do wniosku o przyznanie pakietu młodzieży dołączyć należy dodatkowo aktualne zaświadczenie o statusie ucznia ostrołęckiej szkoły ponadpodstawowej.
  9. Do wniosku o przyznanie pakietu rodzinnego dołączyć należy dodatkowo aktualne zaświadczenie o statusie ucznia/studenta oraz w przypadku rodzin zastępczych kserokopię prawomocnego orzeczenia sądu przyznającego prawo do opieki.

### **§ 3.**

#### **Założenie konta**

1. Aby korzystać z pełni funkcjonalności programu należy założyć konto w systemie dostępnym poprzez stronę internetową [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl).
2. Aby złożyć wniosek elektronicznie należy założyć uprzednio konto w systemie.
3. Po założeniu konta użytkownik może sprawdzać stan weryfikacji wniosku, informacje o ważności konta, informację o zablokowaniu konta lub zrezygnować z udziału w programie.
4. Dane podane przez użytkownika w czasie rejestracji konta są wykorzystywane przez miasto oraz administratora systemu wyłącznie do wysyłania niezbędnych informacji dotyczących programu.
5. Jeśli posiadacz konta wyraził na to zgodę, na podany adres e-mail lub numer telefonu może otrzymywać od Miasta Ostrołęki informacje handlowe i marketingowe, o szeroko rozumianym charakterze informacyjnym i kulturalnym.
6. W czasie zakładania konta, jeden z członków rodziny może utworzyć konto rodzinne dla osób najbliższych mieszkających wspólnie z nim pod jednym adresem. Każda z osób dodanych do konta rodzinnego powinna posiadać uprawnienia do udziału w programie oraz wyrazić zgodę na dodanie do konta rodzinnego.
7. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik będący administratorem.
8. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która utworzyła konto rodzinne. Osoba ta może przekazać funkcję administratora innej osobie pełnoletniej będącej członkiem konta rodzinnego.
9. Administrator konta rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania) oraz obszary zainteresowań, o ile inna osoba dorosła wyraziła na

to zgodę w systemie. Osoby niepełnoletnie dołączone do konta rodzinnego nie muszą wyrażać takiej zgody, o ile administratorem konta jest ich opiekun prawny.

#### **§ 4.**

#### **Złożenie wniosku**

1. Każda osoba uprawniona, o której mowa w § 2. ust. 1 chcąc skorzystać z programu musi złożyć wniosek o wydanie karty mieszkańca.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wniosek składa się:
  - 1) elektronicznie, poprzez interaktywny formularz znajdujący się na stronie internetowej [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl). Wniosek zgłoszony elektronicznie powinien zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów/fotografii oryginałów dokumentów lub
  - 2) na piśmie, składając wypełniony wniosek w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki.
4. Do wniosku należy dołączyć jeden z dokumentów, o których mowa w § 2. ust. 2. Jeśli to możliwe, powinny być to kserokopie oryginałów.
5. Jeżeli wniosek wypełniony jest niepoprawnie/nieczytelnie lub zawiera braki, Prezydent Miasta wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli wniosek nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie, uznaje się go za bezzasadny.
6. Wnioski złożone w wersji elektronicznej uzupełnić można poprzez wymianę załączników, po zalogowaniu się do konta. Wnioski złożone w wersji papierowej muszą zostać uzupełnione poprzez dostarczenie nowych załączników w wersji papierowej.
7. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego, poprawnie wypełnionego formularza.
8. W przypadku złożenia wniosku elektronicznie, informacje o weryfikacji konta dostępne będą po zalogowaniu się do konta. W przypadku złożenia wniosku w wersji papierowej, jeżeli podano adres e-mail, po dodaniu konta przez pracownika obsługi, na wskazany adres email użytkownik otrzyma dane do zalogowania się na stronie.
9. Informacja o negatywnie rozpatrzonym wniosku przesyłana jest na wskazany adres e-mail, a w przypadku braku adresu e-mail, na wskazany we wniosku telefon komórkowy. Informacja dostępna jest po zalogowaniu przez użytkownika do konta. Zawiera uzasadnienie odrzucenia wniosku oraz możliwość poprawy przez portal, jeśli to możliwe.
10. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do posiadania Karty Mieszkańca są przechowywane przez 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku. Po tym terminie zostają zniszczone przez pracownika rozpatrującego wniosek lub usunięte z systemu. Wyjątek stanowią zdjęcia, które pozostają w systemie jako dana identyfikująca w czasie weryfikacji.
11. W przypadku rejestracji elektronicznej wymagany jest aktywny adres e-mail. W przypadku wniosku w wersji papierowej, jeżeli mieszkaniec nie udostępni adresu

- e-mail, powinien udać się do wyznaczonego punktu Urzędu Miasta Ostrołęki z aktywnym numerem telefonu. Wymagane obsługiwane usługi SMS.
12. Każda osoba składająca wniosek o Kartę Mieszkańca musi obligatoryjnie zawioskować o Pakiet Mieszkańca, by uczestniczyć w Programie.
  13. Podczas składania wniosku, osoby uprawnione, mogą wnioskować również o pozostałe dostępne pakiety.
  14. Mieszkaniec może złożyć wniosek w imieniu członków swojej rodziny lub osób, z którymi zamieszkuje pod jednym adresem i zarejestrował je w formie konta rodzinnego.
  15. W przypadku złożenia wniosku w imieniu dzieci niepełnoletnich, weryfikacja odbywa się na podstawie dokumentów złożonych przez rodzica. W przypadku złożenia wniosku w imieniu osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, mieszkaniec musi otrzymać pełnomocnictwo (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do regulaminu) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające uprawnienia danej osoby do nabycia pakietu mieszkańca.
  16. W przypadku, o którym mowa w ust. 13-15 na adres e-mail lub numer telefonu podany we wniosku, zostanie wysłane potwierdzenie założenia konta w systemie. Jeśli osoba pełnoletnia, w której imieniu mieszkaniec złożył wniosek, nie potwierdzi zgody na utworzenie konta w ciągu 7 dni, konto to zostanie automatycznie usunięte.

## **§ 5.**

### **Odbiór i użytkowanie Karty Mieszkańca**

1. Ostrołęcka Karta Mieszkańca oraz dostępne pakiety są bezpłatne.
2. Osoba, której wniosek został pozytywnie zweryfikowany może użytkować kartę w wersji plastikowej i/lub elektronicznej za pomocą aplikacji mobilnej.
3. Aby otrzymać kartę należy posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca.
4. Kartę w wersji plastikowej należy odebrać osobiście w autoryzowanych punktach odbioru, których lista znajduje się na stronie: [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl). W przypadku złożenia wniosku elektronicznie, przy odbiorze karty należy okazać potwierdzenie weryfikacji Pakietu Mieszkańca. Istnieje możliwość odbioru karty w imieniu innej osoby za pisemnym pełnomocnictwem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Z Karty Mieszkańca może korzystać tylko jej właściciel.
6. Szczegóły dotyczące poszczególnych pakietów znajdują się na stronie [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl) i będą na bieżąco aktualizowane.
7. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty Mieszkaniec powinien okazać kartę lub kod w aplikacji u partnerów programu, u których karta jest honorowana.
8. Partner programu za pośrednictwem aplikacji Veryfikator odczyta uprawnienia zawarte na karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.
9. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia, jeśli użytkownik Karty Mieszkańca nie okazał karty przed dokonaniem zakupu lub w przypadku

stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku gdy posiadacz Karty Mieszkańca nie jest jej właścicielem.

10. Informacja o aktualnie dostępnych zniżkach, usługach u partnerów dostępna będzie na stronie internetowej pod adresem: [www.mieszkamwostrolece.pl](http://www.mieszkamwostrolece.pl).
11. Uprawnienia dostępne dla posiadaczy pakietu mieszkańca lub innych pakietów dostępne są przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do systemu i aplikacji, w szczególności w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu administrator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu.

## **§ 6.**

### **Termin ważności**

1. Pakiet Mieszkańca wydawany jest na okres:
  - 1) 3 lat w przypadku osób zameldowanych w Ostrołęce na pobyt stały,
  - 2) zgodny z końcową datą zameldowania w przypadku weryfikacji meldunkiem na pobyt czasowy, ale nie dłużej niż na okres 3 lat,
  - 3) jednego roku w przypadku osób weryfikujących się na podstawie rozliczenia podatku w Urzędzie Skarbowym w Ostrołęce wskazując jako adres zamieszkania w Ostrołęce, nie dłużej jednak niż do 10 maja kolejnego roku.
2. Pakiet Rodzinny, Młodzieży oraz Seniora są ważne wyłącznie z aktywnym Pakietem Mieszkańca.
3. Pakiet Rodzinny wydawany jest na okres 3 lat, jednak nie dłużej niż do możliwej do określenia utraty przez rodzinę uprawnień do korzystania z niej, tj. do czasu ukończenia przez trzecie, najstarsze dziecko 18 roku życia lub na czas ważności legitymacji szkolnej lub studenckiej w przedziale od 18 do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki. Uprawnienia są nadawane każdemu użytkownikowi indywidualnie, z wyjątkiem dzieci poniżej 6 roku życia.
4. Pakiet Młodzieży wydawany jest na okres uczęszczania do szkoły ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do przewidywanej data ukończenia szkoły ponadpodstawowej, do której uczęszcza.
5. Pakiet Seniora zachowuje ważność tak długo, jak długo ważny jest Pakiet Mieszkańca.
6. Odnowienie uprawnień odbywa się po ponownym złożeniu wniosku zgodnie z § 4 regulaminu.

## **§ 7.**

### **Utrata karty i wydanie duplikatu**

1. W przypadku zgubienia, kradzieży, zniszczenia lub utraty karty z innego powodu, mieszkaniec będący jej właścicielem lub będący opiekunem prawnym właściciela karty

powinien niezwłocznie zablokować ją logując się do swojego konta w systemie lub zgłaszając ten fakt w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki.

2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie. Zablokowaniu ulegnie także wersja elektroniczna Karty dostępna w aplikacji mobilnej.
3. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 20 złotych.
4. Wydanie duplikatu karty w wersji plastikowej następuje po złożeniu wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Wniosek składa się w wersji papierowej w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki lub elektronicznie po zalogowaniu do systemu.
6. Do wniosku o wydanie duplikatu dołącza się potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu oraz oświadczenie o utracie karty, a w przypadku zniszczenia karty – zniszczony egzemplarz lub jego część. W przypadku dziecka, oświadczenie podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

## **§ 8.**

### **Rezygnacja z udziału w programie**

1. Mieszkaniec może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w programie.
2. Wniosek o rezygnację z udziału w programie składa się w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki lub elektronicznie po zalogowaniu do systemu.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
4. W przypadku dziecka, wniosek podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
5. Rezygnacja następuje z dniem złożenia wniosku.

## **§ 9.**

### **Likwidacja konta**

1. Operator Systemu może na wniosek Miasta dokonać likwidacji konta w systemie w przypadku:
  - 1) pozyskania informacji o zgonie Mieszkańca będącego użytkownikiem programu,
  - 2) pozyskania informacji o nieprzestrzeganiu regulaminu przez Mieszkańca będącego użytkownikiem programu,
  - 3) pozyskania informacji, że dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe,
  - 4) pisemnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Mieszkańca.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Mieszkaniec będący użytkownikiem programu zobowiązany jest do poinformowania w terminie 14 dni o zmianie danych osobowych, zmianie adresu, w tym wymeldowaniu, które spowodowałyby utratę uprawnień do korzystania z karty.
2. Mieszkańcy będący użytkownikami programu i korzystający z pakietu rodzinnego zobowiązani są do poinformowania o zgonie członka rodziny korzystającym z tego

samego pakietu rodzinnego.

3. Informację należy przekazać na piśmie w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki.